

مشخصات گزارش نهایی

۱- گزارش نهایی پس از تأیید کارشناسان مدیریت تحقیقات و فن آوری به صورت دو لوح فشرده (CD) محتوی کل مطالعه با چکیده فارسی و انگلیسی به صورت Word و PDF (شش فایل) در اختیار دفتر اشاعه یافته ها قرار داده شود.

۲- گزارش نهایی به صورت یک رو بر کاغذ A4 چاپ شود.

۳- متن گزارش به زبان فارسی باشد، به استثنای چکیده انگلیسی.

۴- معادل فارسی واژه های انگلیسی قید شده در متن در پاورقی آورده شود

۵- متن با استفاده از برنامه MS Word تایپ شود. (Office ویرایش ۲۰۰۰ و یا xp)

۶- حاشیه کاغذ (بالا، پایین، چپ) ۲ سانتیمتر و حاشیه سمت راست ۳ سانتیمتر در نظر گرفته شود.

۷- شماره صفحه در پایین و وسط صفحه به زبان فارسی درج شود

۸- قلم (فونت) لوتوس شماره ۱۴ برای متن فارسی و Times New Roman شماره ۱۲ برای متن انگلیسی

استفاده شود. عنوان ها با حروف ضخیم (Bold) نگاشته شوند ، شماره قلم عنوان فرعی یک شماره کوچکتر از عنوان اصلی باشد.

شماره قرارداد بصورت عمودی در کنار صفحه سمت چپ و پایین داخل کادر قرار گیرد

صفحه دوم: سخن مجری (اختیاری)

در این قسمت مجری به قلم خود (هر آنچه را در مورد طرح لازم می داند) حداکثر در یک صفحه ارائه نماید.

صفحه سوم: سپاسگزاری (اختیاری)

در این قسمت مجری از افراد و سازمان های دولتی ، غیر دولتی ، بین المللی و یا دانشگاهی که در طراحی و اجرای تحقیق همکاری کرده اند، سپاسگزاری مینماید (حداکثر در یک صفحه).

صفحه چهارم: همکاران طرح

نام و مشخصات علمی سایر همکاران طرح ذکر شود (اختیاری).

صفحه های پنجم تا هفتم فهرستها شامل :

فهرست گزارش نهایی همراه با فهرست مندرجات،

فهرست جداول و فهرست تصویرها و شکلها با درج شماره صفحه.

صفحه هشتم: چکیده فارسی

خلاصه ای از مراحل و نتایج پژوهش مشتمل بر عنوان، نام مجری و کلید واژه حداکثر در ۲۵۰ کلمه آورده شود.

چکیده ی گزارش پژوهش های تجربی نکات زیر را شامل گردد:

- ۱- مساله مورد پژوهش - حتی المقدور در یک جمله - ذکر گردد.
 - ۲- آزمودنیها با ذکر ویژگیهای ضروری مانند تعداد، نوع، جنس و مانند اینها
 - ۳- روش آزمایش شامل ابزارها و دستگاهها، شیوه جمع آوری داده ها، نام آزمونهای آماری و سایر موارد ضروری
 - ۴- یافته ها شامل سطح معنی داری آماری
 - ۵- نتایج و کاربردها
- چکیده ی مقالات نظری یا مرور و باز نگری (پژوهش های کتابخانه ای) نکات زیر را شامل گردد:

- ۱- موضوع مقاله - حتی المقدور در یک جمله - ذکر گردد
- ۲- هدف طرح و مفهوم اصلی مقاله
- ۳- دامنه پژوهش: بدین معنی که تمامی پژوهشهای مربوط به موضوع مورد باز نگری قرار گرفته و یا تنها بخش معینی از پژوهشها مثلاً "آنهايي که از یک زمان مشخص به بعد انجام شده اند، مورد بازنگری قرار گرفته اند، منابع مورد استفاده (مثلاً مشاهدات یا آثار مکتوب)
- ۴- نتیجه گیری

صفحه نهم: شناسنامه عمومی طرح

- ۱- درج عنوان کامل طرح منطبق با پروپوزال
 - ۲- نام و نام خانوادگی و آدرس پست الکترونیکی مجری اصلی
 - ۳- نام سازمان های پشتیبانی کننده : در این بخش مجری می بایست کلیه حمایت های صورت گرفته از پژوهش خود را (خواه به صورت بودجه پژوهشی و خواه به صورت تجهیزات و مواد آزمایشگاهی و یا نیروی انسانی) اعلام نماید.
 - ۴- شناسه طرح (شماره قرارداد)
 - ۵- تاریخ شروع و خاتمه طرح
 - ۶- معرفی ناظر طرح
 - ۷- ذکر بودجه مصوب طرح
- (کلیه آیتم های فوق بصورت راست چین تایپ شود).

فصل اول: مقدمه

قسمت مقدمه که حدوداً شامل ۱۰ درصد از کل گزارش نهایی است باید شامل موارد زیر باشد:

- ۱- ورود به موضوع: در این بخش پیش زمینه موضوع مورد تحقیق توضیح داده شود
- ۲- علت انتخاب موضوع و ضرورت انجام طرح تحقیق توضیح داده شود.
- ۳- بیان مسئله: باید به روشنی متغیرهای مورد مطالعه، نوع ارتباط متغیرها و جهت هدف را نشان دهد
- ۴- اهداف و فرضیات پژوهش مطابق با پرسشنامه اولیه طرح (پروپوزال) نوشته شود، این قسمت مانند پرسشنامه اولیه طرح باید واجد اهداف اصلی، اهداف فرعی، اهداف کاربردی و فرضیات اولیه باشد
- ۵- واژه های کلیدی و متغیرهایی را که مجری قصد اندازه گیری آنها را دارد به صورت نظری و عملیاتی تعریف شوند
- ۶- راهبرد پژوهش: برنامه ها و شیوه های بکار رفته در تحقیق توضیح داده می شوند.

فصل دوم: مرور منابع و پیشینه تحقیق

در این قسمت باید به گستره و زمینه موضوع و طرح دیدگاههای کلی در مورد بنیادهای موضوع پرداخته شده و بطور واضح شامل این اجزا باشد:

- ۱- مرور بر نظریه های موجود
- ۲- مرور بر تحقیق هایی که نظریه های قبلی را تأیید یا رد می کنند ، در این مرور باید اشاره کافی به روش مطالعات مزبور و نقد آنها صورت گیرد تا زمینه را برای قسمت بعدی آماده سازد
- ۳- طرح چارچوب نظری تحقیق بر پایه دو قسمت قبلی به گونه ای که شبکه ارتباطی جدیدی طرح شود که نقاط ضعف شبکه های ارتباطی مبتنی بر نظریه های قبلی را در بر نداشته باشد . بدیهی است این چارچوب هنوز به محک تجربه (تحقیق حاضر) در نیامده و تحقیق حاضر اساساً به قصد پاسخ گویی به سؤالهای مطرح در این چارچوب یا آزمودن فرضیه های برخاسته از آن انجام می شود

فصل سوم: روش تحقیق

- ۱- نوع مطالعه
- ۲- جامعه تحقیق (منظور گروهی است که مورد مطالعه قرار گرفته و جمعیت نمونه از بین آنها انتخاب خواهد شد)
- ۳- نمونه تحقیق و روش نمونه گیری که باید نمونه ای هرچه معرفتر از جامعه مورد مطالعه به دست دهد . با مطالعه این بخش خواننده می تواند درجه تعمیم پذیری نتایج در جامعه را دریابد

۴- ابزار و روش جمع آوری اطلاعات : در گزارش تحقیق باید مواد آموزشی، ابزار یا ابزارهای عرضه شده به آزمودنی تعریف شوند و در مورد هر ابزاری موارد زیر معلوم شود:

- نام کامل ابزار و نام کسانی که برای اولین بار ابزار را استاندارد کرده اند (نام فارسی در گیومه و نام انگلیسی با حروف بزرگ شروع شود)
- جمعیت (منظور جمعیت یا جمعیت هایی است که ابزار در مورد آنها استاندارد شده است)
- هدفهای آزمون (منظور صفت مکنونی است که آزمون می سنجد)
- توصیف آزمون، مواد آزمون و طرز نمره گذاری
- خواص روان سنجانه آزمون (پایایی، روایی، حساسیت، اختصاصیت، ساخت عاملی آزمون، و نظایر آنها)
- زمان لازم برای اجرای آزمون

۵ - روش های محاسباتی استفاده شده و شیوه های جمع آوری داده ها تشریح گردد

۶- شرح مراحل اجرا و زمان آزمون شدن نمونه ها

۷- روش تحلیل اطلاعات ذکر شود (نرم افزار مورد استفاده، نوع بررسی آماری و نام آزمون های آماری انجام شده برای هر متغیر.

فصل چهارم: یافته های تحقیق

۱- نتایج تحقیق برپایه سوالات و فرضیات توضیح داده شود و در قسمت فرضیات به دقت آزمونهای آماری بیان شود.

۲- از متن، شکل، نمودار و جدول استفاده شود.

۳- متن تکرار اطلاعات داده شده در جدول و نمودارها نباشد.

۴- جداول و نمودارها نیز تکرار اطلاعات داده شده در متن نباشند ، نام جدول به صورت کامل در بالای جدول و نام نمودار به صورت کامل در پایین آن نوشته شود. تمامی جداول، نمودارها، اشکال و تصاویر با شماره مشخص شوند. جداول باید توضیح داشته باشند.

۵- عنوان جدولها و شکلها باید به جدول یا شکل استقلال کامل ببخشد . به عبارت دیگر توضیحات به گونه ای باشد که خواننده ، بدون مراجعه به متن مفهوم آنها را درک کند

۶- چنانچه از جدول، نمودار، شکل یا تصویری استفاده شده، منبع آن را ذکر شود

۷- جدولها باید حداقل دارای دو ستون باشند و هر ستون دارای عنوان باشد.

۸- محور نمودارها مشخص باشند.

فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

این بخش به بحث و نتیجه گیری در مورد یافته های تحقیق می پردازد که نباید تکرار فصل نتایج باشد و شامل موارد زیر است.

۱- باتوجه به فصل دوم که ارایه یک مدل است،بخش هایی از مدل که مورد تایید قرار گرفته ذکر شود.

۲- مدل جدید با مدل های قدیمی مقایسه شود.

۳- نقاط قوت و ضعف تحقیق را ذکر شود.

۴- به محدودیت ها، پیامد و کاربرد یافته های مطالعه اشاره شود (از جمله کاربرد و پیامدهای مطالعه در آینده)

۵- پیشنهاد(پژوهشی و اجرایی) ارائه شود.

پیشنهاد پژوهشی :

در این قسمت آموخته ها و دیدگاههای نگارنده نسبت به این پروژه اعلام شده و مهمترین نتیجه (نتایج) پروژه توضیح داده شده و پیشنهادها و تغییرات احتمالی در صورت پیشنهاد مجدد پروژه از نظر نگارنده بیان گردد.

پیشنهاد اجرایی(اختیاری):

در ادامه نگارنده با توجه به نتایج به دست آمده از طرح، پیشنهاد خود را برای ادامه فرآیند کار، انجام پژوهش های تکمیلی و طراحی مداخلات بعدی ذکر کند.

فهرست منابع بر اساس شیوه منبع نویسی APA:

۱- کلیه منابعی که در تدوین گزارش نهایی از آنها استفاده شده، معرفی گردد (کتاب، مقاله، وب سایت، داده، برنامه و غیره)

۲- ارتباطات شخصی (Personal Communication) و آثار زیر چاپ (Publication for Work Submitted) در فهرست منابع درج نگردد و فقط در داخل پرانتز در متن به آنها اشاره شود

۳- فقط آن دسته از منابع در فهرست منابع گنجانده شود که در متن به آنها اشاره شده و نیز می بایست تمامی منابعی که در متن به آنها اشاره شده. در فهرست منابع گنجانده شوند.

۴- کلیه منابع مورد استفاده می بایست از اصل منبع نقل قول شده باشند و در فهرست منابع به منبع اصلی اشاره شود. (به طور مثال: Katzung ۱۹۹۸ به نقل از Pits et al, ۱۹۹۵)

۵- در تمامی متن هر جا که از کتاب، مقاله، گزارش تحقیقی یا پایان نامه ای استفاده شده، همانجا نام و نام خانوادگی مولف، سال انتشار اثر و شماره صفحه در پرانتز قید شود. برای مثال (دادگران، ۱۳۸۱: ۴۹) و (گیدنز، ۱۳۸۰: ۱۱۹) و برای منابع انگلیسی: (Beker, 2001:6) و (Ritzer, 1988:22). آنگاه در فهرست منابع، منابع هر زبان را به ترتیب حروف الفبایی شامل نام و نام خانوادگی مولفان و سال انتشار آنها برای هر مولف مرتب کرده و مشخصات کامل هر منبع را به صورت زیر نوشته شود:

الف) منابع فارسی:

۱- دادگران، سید محمد. (۱۳۸۱). مبانی ارتباطات جمعی. تهران: انتشارات فیروزه.

۲- گیدنز، آنتونی. (۱۳۸۰). جهانی شدن: نیرویی غیر قابل مقاومت. ترجمه ابراهیم حقیقی، فصلنامه پژوهش و سنجش. شماره ۲۵، بهار ۱۳۸۰.

ب) منابع انگلیسی:

۱- Beker T. (۲۰۰۱). Hill- Doing Social Research. London: McGraw.

۲- Riter G. (۱۹۸۸). Alfred.A. Knopf. Inc : Sociological Theory. New York.

ضمایم :

در این بخش یک نسخه از پرسشنامه ها، نمونه رضایت نامه از آزمودنی تصویر گواهی اخذ شده از کمیته اخلاق در پژوهش و هر گونه محصولی مانند کتاب، فیلم، اسلاید و غیره که از این پروژه به دست آمده ضمیمه شود.

چکیده انگلیسی:

در این بخش چکیده گزارش نهایی به زبان انگلیسی قرار میگیرد، این متن می بایست شامل : عنوان، نام مجری، متن و کلید واژه انگلیسی در حداکثر ۲۵۰ کلمه باشد.

صفحه آخر:

(ترجمه انگلیسی صفحه اول باشد که شامل موارد ذیل است)

۱- نشان و عنوان دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی در بالا و وسط صفحه

- ۲- در صورتی که طرح پیشنهادی از سوی سازمان دانشگاه یا نهاد خاصی باشد، ذکر نام و نشان آن نیز با هماهنگی معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی بر روی جلد الزامی است
- ۳- درج عبارت «گزارش نهایی تحقیق»
- ۴- درج عنوان کامل طرح منطبق با قرارداد پژوهشی
- ۵- نام و نام خانوادگی مجری اصلی یا مجریان
- ۶- نام و نام خانوادگی همکاران اصلی طرح به ترتیب مشارکت منطبق با پروپوزال تایید شده
- ۷- تاریخ اجرای طرح
- ۸- تاریخ ارائه گزارش نهایی (ماه و سال).